



## ПРИКАЗ

« 04 » мая 20 23 г.

№ 183

### Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей и работников акционерного общества «Нижневартовскавиа»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Распоряжением Правительства ХМАО - Югры от 14.08.2014г. № 448-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра» и руководствуясь Протестом Прокурора города Нижневартовска от 21.04.2023г. № 07-03-2023 (НВ № 050200)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения руководителей и работников акционерного общества «Нижневартовскавиа» (далее – Общество) в новой редакции (Приложение к приказу).
2. Начальникам отделов (служб) ознакомить подчиненных работников Общества под подпись с Кодексом этики и служебного поведения руководителей и работников Общества в срок до 31.05.2023г.
3. Начальнику отдела персонала знакомить с вышеуказанным Кодексом вновь принимаемых работников в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации (до подписания трудового договора).
4. Приказ генерального директора от 09.07.2019г. № 503 считать утратившим силу.
5. Начальнику службы информатизации и связи в срок до 12.05.2023г. разместить настоящий приказ и приложение к нему на сайте Общества в сети Интернет в разделе «Информация – Противодействие коррупции» и удалить ранее размещенный приказ от 01.09.2014г. № 412.
6. Приказ довести до сведения персонала Общества.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

О.Г. Метелица

Приложение

Утверждено приказом  
генерального директора  
№ 183 от 04.05.2023

## **Кодекс этики и служебного поведения руководителей и работников акционерного общества «Нишневартовскавиа» (далее - Кодекс)**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников акционерного общества «Нишневартовскавиа» (далее - Общество), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители и работники Общества, независимо от занимаемой ими должности (далее также - работники, работники Общества).

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в Общество, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Общества для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Общества, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Обществе, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Обществу.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Общества поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководители и работники Общества несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

личная заинтересованность - возможность получения работником Общества в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей,



иною имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Общества в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Общества, клиентов Общества, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества, с одной стороны, и правами и законными интересами Общества, клиентов Общества, деловых партнеров Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Общества, клиентов Общества, деловых партнеров Общества;

клиент Общества - юридическое или физическое лицо, которому Обществом оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым Общество взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников Общества**

3.1. Деятельность Общества, работников Общества основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: Общество, работники Общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов Общества, клиентов Общества, деловых партнеров Общества: работники Общества исходят из того, что права и законные интересы Общества, клиентов Общества, деловых партнеров Общества ставятся выше личной заинтересованности работников Общества;

3) профессионализм: Общество принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Общества, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Общества стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники Общества в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Общества, деловых партнеров Общества;

5) добросовестность: работники Общества обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Общества, деловым партнерам Общества.

Общество обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы,



необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) информационная открытость: Общество осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: Общество обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам Общества и деловым партнерам Общества.

#### **4. Основные правила служебного поведения работников Общества**

##### **4.1. Работники Общества обязаны:**

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Общества;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общества;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Общества;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права клиентов Общества, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Общества, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Общества, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления,



организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Общества;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники Общества призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам Общества, деловым партнерам Общества, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

5.1. Работник Общества при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Общества обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику Общества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки,



денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником Общества в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Общества и передаются работником по акту в Общество в порядке, предусмотренном нормативным актом Общества.

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник Общества обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник Общества вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Общие требования к соблюдению делового стиля**

7.1. Достойный внешний вид, соответствующий деловому стилю работника, обеспечивает моральное право на самоуважение, способствует укреплению доверия граждан к работникам Общества, оказывает положительное влияние на отношение и поведение людей.

Внешний вид работников Общества должен соответствовать деловой атмосфере, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

Несоблюдение работником требований к ношению форменной одежды и соблюдению делового стиля (в одежде, внешнем виде, поведении) влечет его отстранение от исполнения должностных обязанностей до устранения нарушений и наложение на него дисциплинарного взыскания.

7.2. Требования к одежде работников Общества:

Одежда работников Общества (мужчин и женщин) должна выдерживаться в деловом стиле.

Основные требования к одежде (форменной одежде) – строгость, чистота, удобство, практичность.

Во время исполнения своих должностных обязанностей работникам Общества не допускается ношение:

- небрежной, неглаженной, неопрятной и грязной одежды;
- одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовой и кожаной одежды, шорт, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров, кроссовок, сандалий и шлепанцев, обуви с завязками на щиколотках;
- объемных трикотажных изделий спортивного стиля, слишком коротких или с очень низким вырезом джемперов, одежды из блестящих тканей, слишком нарядной одежды;
- одежды с глубоким декольте, оголяющей плечи и живот, мини-юбок (длина – выше середины бедра), юбок с высоким разрезом.

Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю: исключаются излишне яркие цвета, чрезмерная пестрота, а также изображения людей, животных и надписи.

Мужчинам рекомендуется ношение костюма с рубашкой и галстуком.

Расцветка галстука не должна быть яркой.

Летом возможно ношение однотонной рубашки светлых тонов с коротким рукавом без пиджака и галстука.

В холодное время года вместо тканых рубашек можно использовать деловой трикотаж: тонкие водолазки или джемперы, надетые под пиджак.

Манжеты рубашки должны быть чуть ниже запястья и на 1 см ниже рукава пиджака.

Покрой брюк – классический: не узкий и не расклешенный. Костюмные брюки должны заканчиваться на уровне середины каблука.

Носки должны быть однотонные и являть собой переход от цвета брюк к цвету ботинок. Носки лучше подбирать в тон костюма, они должны быть достаточно длинными и облегающими.

В холодное время не допускается нахождение мужчин в помещениях в головных уборах.

На работу и официальные мероприятия женщинам следует приходить в деловом костюме (возможно в брючном), блузке, юбке классического покроя либо деловом платье. Брюки могут быть классического стиля.

Костюм не является обязательным, однако выбираемая одежда должна приближаться к нему по своей строгости и лоску: юбка либо брюки с блузкой, рубашкой, водолазкой в сочетании с жакетом. Вместо классического жакета можно надеть жилет или кардиган.

В летнее время используются легкие костюмы, жакеты, юбки, блузки, платья.

Блузки можно выбрать любого фасона, избегая при этом излишне открытых и прозрачных.

В деловом костюме классическая юбка должна быть прямой. Допускаются юбки любого силуэта при условии, что они сдержаны по дизайну и цвету. Длина юбки – до середины колена, выше или ниже колена на ладонь, максимальная длина – до щиколотки.

С юбкой или костюмом можно носить тонкие свитера. Предпочтение следует отдавать свитерам с вырезом под горло.

На рабочем месте не принято носить брюки с заниженной линией талии и укороченные брюки. Если на брюках есть петли для пояса, то он обязательно должен быть. Длина брюк должна доходить до середины каблука.

Высота каблука женской обуви не должна превышать 9 см.

Колготки (чулки) должны быть однотонные (черного цвета и все оттенки бежевого/телесного), недопустим любой рисунок, в том числе «сеточка».

### 7.3. Требования к внешнему виду работников Общества.

Не допустим слишком вызывающий макияж. Рекомендуется использовать цвета, близкие к натуральным.

При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.

Исключается цепочка на ноге, татуировка и пирсинг на открытых участках тела.



Не допускается щетина на лице у мужчин. Борода и усы должны быть аккуратно пострижены.

Прическа у мужчин: классика, средней длины, аккуратная.

Прическа у женщин: элегантная, аккуратная стрижка, длинные волосы аккуратно уложены. Цвет волос: не приветствуются яркие, неестественные оттенки.

Содержание рук в безупречной чистоте и порядке – обязательно. Лак для ногтей рекомендуется использовать неярких оттенков, не останавливающих на себе взгляд.

Духи, туалетная вода, прочие средства парфюмерии и косметики не должны доставлять неудобства окружающим. Духи должны чувствоваться слегка и только при приближении.

#### 7.4. Требования к поведению работников Общества.

Работники Общества в отношениях с пассажирами, клиентами, коллегами должны избегать резкостей и фамильярности, избегать жарких споров и дебатов. В присутствии посторонних не обсуждать личные и интимные темы (о деньгах, покупках, личных проблемах, делах предприятия).

Работники Общества должны уметь владеть собой, контролировать ситуацию, направлять все свои действия на урегулирование возникающих конфликтов.

При исполнении своих должностных обязанностей работникам запрещается:

- громко разговаривать и смеяться;
- жевать жевательную резинку;
- кусать ногти;
- трогать лицо руками;
- чесаться;
- делать маникюр и накладывать косметику в присутствии посторонних лиц;
- сутулиться;
- сидеть, развалившись;
- чрезмерно жестикулировать;
- принимать скучное выражение лица;
- суетиться, имитировать занятость;
- использовать нецензурные выражения, просторечия;
- неграмотно выражаться;
- употреблять жаргонные слова;
- допускать панибратские обращения;
- держать руки в карманах;
- принимать пищу в присутствии посторонних лиц.



